

По результатам голосования по вопросу 1 повестки дня принято решение:

Утвердить следующий порядок взыскания задолженности по оплате обязательных платежей и (или) взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, оплате коммунальных услуг; а также с оплатой взносов на формирование фонда капитального ремонта:

1. С 11 по 20 число каждого месяца бухгалтер/лицо осуществляющее бухгалтерское обслуживание ТСН «На Глазкова» готовит справки об оплате обязательных платежей и (или) взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также с оплатой коммунальных услуг; взносов на формирование фонда капитального ремонта и предоставляет их управляющему Товарищества. Указанные справки предоставляются управляющему. На основании справок до 25 числа месяца собственникам помещений, имеющим задолженность более, чем за два месяца готовит требования о погашении задолженности в течение двух календарных недель с момента получения требования и передает их управляющему.

2. Управляющий ТСН «На Глазкова» до 30 числа месяца обеспечивает подписание и направляет собственникам помещений, имеющим задолженность более чем за два месяца требования о погашении задолженности в течение двух календарных недель с момента получения требования. Требования передаются собственникам помещений под роспись, в случае их отсутствия направляются собственникам помещений ценным письмом с описью вложения и уведомлением о доставке.

3. По истечению срока погашения задолженности (две календарные недели с момента подписания - для отданных под роспись, с момента получения требования на почте - для полученных, с момента возврата с почтового отделения адресата - для неполученных) управляющий Товарищества подает список собственникам помещений, не погасивших задолженность, председателю правления.

4. Председатель правления утверждает списки для взыскания задолженности в судебном порядке и передает утвержденные списки бухгалтеру Товарищества.

5. Бухгалтер Товарищества в течение десяти рабочих дней (срок может быть увеличен в случае, если должников более 10) готовит расчет по начислениям к оплате с указанием дат по каждому должнику по видам задолженности (ЖКУ, капитальный ремонт) и передает указанные расчеты с квитанциями об оплате юристу/юридической организации Товарищества.

6. Юрист/юридическая организация Товарищества в течение десяти рабочих дней (срок может быть увеличен в случае, если должников более 10) после получения всех необходимых документов направляет на электронную почту Товарищества тексты заявлений на выдачу судебных приказов в отношении должников.

7. Управляющий Товарищества в течение десяти рабочих дней (срок может быть увеличен в случае, если должников более 10) обеспечивает подготовку подписание у уполномоченных лиц заявлений о выдаче судебных приказов приложениями в отношении должников в необходимых количествах и передачу подготовленных пакетов документов в суд.

Председатель правления



В.В. Рукасуев

8. Управляющий Товарищества в течение десяти рабочих дней (срок может быть увеличен в случае, если должников более 10) обеспечивает передачу полученных Товариществом судебных приказов в отношении должников с соответствующим заявлением в соответствующий РОСП ФССП России (копия приказа сохраняется в Товариществе).

9. В случае обжалования выдачи судебного приказа и вынесения определения об отмене судебного приказа, взыскание долгов производится в порядке искового производства по отдельному договору с юрисконсультom/юридической организацией Товарищества.

2. По второму вопросу повестки дня заседания:

Разное.

слушали Чечик Е.И., которая сообщила, что ряд работников Товарищества, в частности уборщицы и инженер не соблюдают график работы, установленный трудовыми договорами.

Рукасуев В.В. задал вопрос присутствующим относительно претензий к указанным работникам относительно исполнения ими должностных обязанностей.

Претензий высказано не было.

Чечик Е.И. высказалась о недопустимости выполнения работы по совместительству работниками Товарищества в рабочее время.

Рукасуев В.В. предложил возложить на Чечик Е.И. обязанность по осуществлению контроля за соблюдением рабочего графика и должностных обязанностей инженером товарищества с подготовкой справки об исполнении по итогам каждого месяца и предоставлением указанной справки Правлению Товарищества.

Чечик Е.И. согласилась в части, предложила:

1. Возложить на Чечик Е.И. обязанность по осуществлению контроля за соблюдением рабочего графика инженером Товарищества с подготовкой справки об исполнении по итогам каждого месяца и предоставлением указанной справки Правлению Товарищества.

2. Возложить на Рукасуева В.В. обязанность по осуществлению контроля за исполнением должностных обязанностей инженером Товарищества с подготовкой справки об исполнении по итогам каждого месяца и предоставлением указанной справки Правлению Товарищества.

При голосовании по второму вопросу повестки дня голоса участников присутствующих на заседании, распределились следующим образом:

«ЗА»	– 4 голоса
«ПРОТИВ»	– 0 голосов
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»	– 0 голосов

По результатам голосования по второму вопросу повестки дня **принято решение:**

1. Возложить на Чечик Е.И. обязанность по осуществлению контроля за соблюдением рабочего графика инженером Товарищества с подготовкой справки об исполнении по итогам каждого месяца и предоставлением указанной справки Правлению Товарищества.

Председатель правления


В.В. Рукасуев

2. Возложить на Рукасуева В.В. обязанность по осуществлению контроля за исполнением должностных обязанностей инженером Товарищества с подготовкой справки об исполнении по итогам каждого месяца и предоставлением указанной справки Правлению Товарищества.

На этом повестка дня заседания членов Правления ТСН «На Глазкова» исчерпана и заседание объявлено закрытым.

Данный протокол заседания Правления ТСН «На Глазкова» изготовлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, подписан собственноручно подписью прощит, пронумерован, скреплен печатью, с заверением каждого листа первой подписью. Дописки и иные исправления в протокол не допускаются. Первый экземпляр хранится в Правлении товарищества и выдается только для сверки правильности с 2-м и 3-м экземпляром. Копии для предоставления третьим лицам производятся с 3 экземпляра.

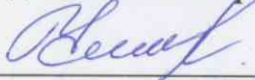
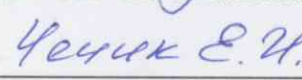



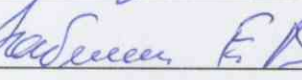


Председатель правления
ТСН «На Глазкова»


В.В. Рукасуев

Секретарь


Е.В. Забелина

Подписи членов правления ТСН «На Глазкова»

Председатель правления


В.В. Рукасуев