Проект для утверждения Общим собранием членов ТСН «На Глазкова»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ИНЖЕНЕРА-ЭНЕРГЕТИКА ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ**

**«НА ГЛАЗКОВА»**

**ГЛАВА № 1. Общие положения**

1.1 Энергетик относится к категории специалистов.

1.2.На должность:

энергетика (энергетик) I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-энергетика II категории не менее 3 лет;

энергетика (энергетик) II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-энергетика или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет;

энергетика (энергетик): высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

1.3.Решение о приеме на должность энергетика оформляется протоколом заседания правления. На основании решения подписывается трудовой договор и издается приказ председателя правления о приеме на работу и назначении на должность. Эти сведения вносятся в трудовую книжку работника. Работник расписывается на приказе об ознакомлении.

1.4. Энергетик должен знать:

-постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по эксплуатации энергетического оборудования и коммуникаций;

-организацию энергетического хозяйства;

-перспективы технического развития предприятия;

-технические характеристики, конструктивные особенности, режимы работы и правила технической эксплуатации энергетического оборудования;

-единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации оборудования; -организацию и технологию ремонтных работ;

-методы монтажа, регулировки, наладки и ремонта энергетического оборудования;

-порядок составления заявок на энергоресурсы, оборудование, материалы, запасные части, инструменты;

-правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта;

-основы технологии производства продукции предприятия;

-требования организации труда при эксплуатации, ремонте и модернизации энергетического оборудования;

-передовой отечественный и зарубежный опыт по эксплуатации и ремонту энергооборудования;

-основы экономики, организации производства, труда и управления;

-основы трудового законодательства;

-правила и нормы охраны труда;

-правила и нормы охраны труда техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.5. Энергетик ТСН в своей деятельности руководствуется: Уставом ТСН, настоящей должностной инструкцией, иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией энергетика ТСН.

1.6. Энергетик подчиняется (получает приказы, рабочие распоряжения и т.д.) общему собранию членов ТСН, Правлению ТСН, Председателю ТСН и Управляющему ТСН.

1.7. На время отсутствия энергетика (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности исполняет - лицо, назначенное в установленном порядке), который приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

**ГЛАВА № 2. Должностные обязанности**

**Энергетик выполняет следующие должностные обязанности:**

2.1.Обеспечивает бесперебойную работу, правильную эксплуатацию, ремонт и модернизацию энергетического оборудования, электрических сетей.

2.2.Определяет потребность производства в топливно-энергетических ресурсах, готовит необходимые обоснования технического перевооружения, развития энергохозяйства, реконструкции и модернизации систем энергоснабжения.

2.3.Составляет заявки на приобретение оборудования, материалов, запасных частей, необходимых для эксплуатации энергохозяйства, выполняет расчеты с необходимыми обоснованиями мероприятий по экономии энергоресурсов, потребности подразделений предприятия в электрической, тепловой и других видах энергии, участвует в разработке норм их расхода, режима работы подразделений предприятия, исходя из их потребностей в энергии.

2.4.Контролирует соблюдение норм расхода топлива и всех видов энергии.

2.5.Составляет графики снижения энергетических нагрузок в часы максимальных нагрузок энергосистемы и обеспечивает их выполнение в пределах определенной для подразделения предприятия величины, проводит паспортизацию установленных на предприятии энергетических, электрических и природоохранных установок.

2.6.Участвует в испытаниях и приемке энергетических установок и сетей в промышленную эксплуатацию, в рассмотрении причин аварий энергетического оборудования и разрабатывает мероприятия по их предупреждению, созданию безопасных условий труда.

2.7.Организует проверку и испытания средств релейной защиты и автоматики.

2.8.Осуществляет технический надзор за контрольно-измерительными, электротехническими и теплотехническими приборами, применяемыми на предприятии, а также обеспечивает подготовку котлов, сосудов, работающих под давлением, трубопроводов пара и горячей воды, электроустановок и других объектов энергохозяйства для приемки в эксплуатацию, проверки и освидетельствования органами государственного надзора.

2.9.Осуществляет контроль за соблюдением инструкций по эксплуатации, техническому обслуживанию и надзору за энергооборудованием и электрическими сетями.

2.10.Участвует в разработке и внедрении стандартов и технических условий на энергетическое оборудование.

2.11.Подготавливает необходимые материалы для заключения договоров на ремонт оборудования с подрядными организациями.

2.12.Осуществляет контроль за выполнением капитальных и других ремонтов энергооборудования.

 2.13.Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт по рациональному использованию и экономии топливно-энергетических ресурсов, способствует его внедрению, а также развитию творческой инициативы и активности работников.

2.14.Обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда при эксплуатации и ремонте энергетических установок и электрических сетей.

2.15.Подготавливает отчетность по утвержденным формам и показателям.

.

**ГЛАВА № 3. Права**

3.1.Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности Энергетика.

3.2. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящей в компетенцию Энергетика.

3.3. Представлять интересы предприятия в сторонних, организациях по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью.

3.4. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, указаний, смет, договоров и др. документов, связанных с обслуживанием ТСН.

3.5.На вежливое и корректное обращение со стороны работников ТСН и собственников домов.

3.6.Энергетик имеет иные права, установленные действующим законодательством и трудовым договором.

3.7. Готовить помещения, здания (дома) к осенне-зимнему периоду с оформлением паспорта.

3.8. Своевременно производить проверку приборов и устройства изменения контроля.

3.9. Осуществлять контроль за работой общедомовых и индивидуальных приборов учета. В результате их из рабочего состояния сообщать управляющему и обеспечить их замену.

3.10.Осуществлять ежемесячный контроль 25 и 10 числа со снятием показания общедомовых и индивидуальных приборов учета, оказывть помощь электромонтеру при снятии приборов учетов а при отсутствии (отпуск,болезнь) снимать с приборов учетов самостоятельно. Производить расчет и анализ объема ОДН в разрезе каждого дома из расчета 1кв.м. (для расчета использовать действующие постановления Правительства РФ №354 от 06.05. 2011.

Результаты расчетов, своевременно до 26 числа каждого месяца подавать в бухгалтерию для начисления и формирования квитанций, услуг ЖКХ.

За достоверность содержащихся в документах данных, а так же своевременное и надлежащее составление первичных документах ответственность лежит на энергетике, создавшим и подписавшим эти документы.

3.11. Сообщать до 25 числа каждого месяца в соответствующую организацию о показаниях сщетчиков расхода электрической энергии.

 **ГЛАВА № 4. Ответственность**

**4.1. Энергетик ТСН привлекается к ответственности:**

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА № 5. Заключительные положения**

5.1. Должностная инструкция составлена в 2 (двух) экземплярах, по одному для Энергетика и ТСН «На Глазкова.

5.2. Данная должностная инструкция составлена на основе "Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) (ред. от 12.02.2014), Трудового кодекса Российской Федерации и законодательства РФ.

Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен, ее копия мной получена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Энергетик ТСН «На Глазкова» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО).