Проект для утверждения Общим собранием членов ТСН «На Глазкова»

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_

г. Волгоград «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Товарищество собственников недвижимости «На Глазкова» (далее - Товарищество), именуем\_\_ в дальнейшем "Работодатель", в лице председателя правления ТСН на Глазкова, действующего на основании решения Правления Товарищества от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_), с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные), именуем\_\_ в дальнейшем "Работник", с другой стороны заключили настоящий Трудовой договор о следующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности управляющего Товарищества в соответствии со штатным расписанием, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовые функции управляющего Товарищества, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника основной.

1.3. Местом работы Работника является ТСН на Глазкова, расположенное по адресу: 400005, г. Волгоград, ул.им. Глазкова, д.1.

1.4. Работник подчиняется общему собранию членов Товарищества, Правлению Товарищества и Председателю Товарищества.

1.5. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать класс, подкласс условий труда).

1.6. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.7. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

2. Срок действия Трудового договора

2.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем (либо со дня фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя).

2.2. Дата начала работы: "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

2.3. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Условия оплаты труда Работника

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад (тарифная ставка) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

3.2. Работодателем устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат определены в Положении о премировании работников, с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего Трудового договора.

3.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы Работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивается в размере двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине Работника не оплачивается.

3.6. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет Работника в банке (путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя) \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ числа каждого месяца.

3.7. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха. Отпуск

4.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени: 40 часовая рабочая неделя с предоставлением двух выходных дней - суббота, воскресенье.

4.2. Время начала работы: 08:00.

Время окончания работы с понедельника по четверг включительно 17:00.

В пятницу до 16-00.

4.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью с 12:00 до 12:48, который в рабочее время не включается.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5. Права и обязанности Работника

5.1. Работник обязан добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

5.1.1. Контролировать предоставление собственникам коммунальных и других услуг установленного законодательными и нормативными актами качества, а также договорными обязательствами.

5.1.2. Добиваться от исполнителей выполнения работ в соответствии с условиями заключенных с ними договоров.

5.1.3. Контролировать обеспечение бесперебойной работы инженерного оборудования в многоквартирном доме.

5.1.4. Обеспечить сохранность рабочей, технической и иной документации Товарищества и многоквартирного дома.

5.1.5. Представлять интересы Товарищества в государственных и иных учреждениях, связанных с управлением и эксплуатацией имущества в многоквартирном доме.

5.1.6. Контролировать ведение технической, бухгалтерской, статистической и иной отчетности.

5.1.7. Осуществлять контроль за деятельностью бухгалтерии Товарищества.

5.1.8. Контролировать правильность начисления платежей собственникам.

5.1.9. Осуществлять совместно с членами Правления периодический контроль состояния конструкций, инженерного оборудования и внешнего благоустройства недвижимого имущества многоквартирного дома и при необходимости принимать меры по устранению выявленных недостатков.

5.1.10. Не реже \_\_1\_\_\_ раз в месяц лично контролировать уборку мест общего пользования и прилегающей территории многоквартирного дома.

5.1.11. Организовывать закупку материальных и технических ресурсов, необходимых для осуществления уставной деятельности Товарищества.

5.1.12. Организовывать обучение работников Товарищества.

5.1.13. Обеспечить ревизионной комиссии (ревизору), аудитору свободный доступ к любым документам, относящимся к деятельности Товарищества.

5.1.14. Присутствовать на заседании Правления Товарищества

5.1.15.При принятии общим собранием членов Товарищества или Правлением решений, противоречащих действующему законодательству и Уставу Товарищества, требовать отмены данных решений.

5.1.16. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.1.17. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.1.18. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.1.19. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

5.1.20.Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

5.1.21. Не давать интервью, не проводить встреч и переговоров, касающихся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства.

5.1.22. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя.

5.1.23. Иные обязанности, установленные должностной инструкцией управляющего Товарищества действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник имеет право:

5.2.1. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.2.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

5.2.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.2.4. Отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный отпуск, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.

5.2.5. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2.6. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при его наличии).

5.2.7. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

5.2.8. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=7845EDF0F2D04D4E7EC54D7D0BBDDF8CE65440F4BC102761AFE538CF628F004B18B6E8ADEF97F45910AAC3BC08JAr0M) Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.2.9. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

5.2.10. Ведение и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

5.2.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5.2.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=7845EDF0F2D04D4E7EC54D7D0BBDDF8CE65440F4BC102761AFE538CF628F004B18B6E8ADEF97F45910AAC3BC08JAr0M) Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.2.13. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=7845EDF0F2D04D4E7EC54D7D0BBDDF8CE65440F4BC102761AFE538CF628F004B18B6E8ADEF97F45910AAC3BC08JAr0M) Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.2.14. Изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=7845EDF0F2D04D4E7EC54D7D0BBDDF8CE65440F4BC102761AFE538CF628F004B18B6E8ADEF97F45910AAC3BC08JAr0M) Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.2.15. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=7845EDF0F2D04D4E7EC54D7D0BBDDF8CE65440F4BC102761AFE538CF628F004B18B6E8ADEF97F45910AAC3BC08JAr0M) Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором (при наличии) формах.

5.2.16. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Работодателя

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (при наличии).

6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором.

6.1.3. Обеспечивать Работника помещением, оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

6.1.4. Выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату, а также осуществлять иные выплаты в сроки, установленные в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=7845EDF0F2D04D4E7EC54D7D0BBDDF8CE65440F4BC102761AFE538CF628F004B18B6E8ADEF97F45910AAC3BC08JAr0M) Российской Федерации, коллективным договором (при наличии), Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

6.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.7. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.1.8. Обеспечивать Работнику равную плату за труд равной ценности.

6.1.9. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=7845EDF0F2D04D4E7EC54D7D0BBDDF8CE65440F4BC102761AFE538CF628F004B18B6E8ADEF97F45910AAC3BC08JAr0M) Российской Федерации.

6.1.10. Предоставлять представителям Работника полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

6.1.11. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

6.1.12. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6.1.13. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работником представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

6.1.14. Создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=7845EDF0F2D04D4E7EC54D7D0BBDDF8CE65440F4BC102761AFE538CF628F004B18B6E8ADEF97F45910AAC3BC08JAr0M) Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором (при наличии) формах.

6.1.15. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=7845EDF0F2D04D4E7EC54D7D0BBDDF8CE65440F4BC102761AFE538CF628F004B18B6E8ADEF97F45910AAC3BC08JAr0M) Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.1.16. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в должностной инструкции, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Принимать локальные нормативные акты.

6.2.5. Проводить в соответствии с Положением об аттестации аттестацию Работника с целью выявления реального уровня профессиональной компетенции Работника.

6.2.6. Проводить в соответствии с Положением об оценке эффективности труда оценку эффективности деятельности Работника.

6.2.7. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника.

6.2.8. С согласия Работника привлекать его к выполнению дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату.

6.2.9. Изменять и расторгать настоящий Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=7845EDF0F2D04D4E7EC54D7D0BBDDF8CE65440F4BC102761AFE538CF628F004B18B6E8ADEF97F45910AAC3BC08JAr0M) Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2.10. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7. Социальное страхование Работника

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

8. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего Трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим Трудовым договором.

9. Ответственность сторон

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

9.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Работником третьим лицам.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

10. Прекращение Трудового договора

10.1. Настоящий Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

11. Заключительные положения

11.1. Условия настоящего Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.2. Споры между сторонами, возникающие при исполнении Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

12. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель:  Товарищество собственников недвижимости  «На Глазкова»  Адрес: 400005, г. Волгоград, ул.им. Глазкова, д.1  ИНН/ОГРН: 3444179891/1103444005235  Р/С:  В Банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/С:  БИК:  Тел.:  E-mail:  Работодатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Работник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.  код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зарегистрирован (а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

С должностной инструкцией,

Правилами внутреннего трудового распорядка

ТСН «На Глазкова»

Ознакомлен (а) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Экземпляр трудового договора

Работником получен «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/